|  |
| --- |
| **قائمة تدقيق الوثائق** |
| **المعلومات المطلوبة إذا كانت متاحة** |
| نموذج تقرير كل الحوادث (منجز) |
| شهادة الموظف |
| شهادة الشهود |
| شهادة المشرف |
| شهادة مدير المشروع / الموقع |
| شهادة الأطباء |
| الرسومات / الصور الفوتوغرافية / الخطط |
| نسخة من تعليمات الوردية المعطاة |
| نسخة من كشف حضورالوردية |
| نسخة من قائمة التدقيق قبل البدء |
| نسخة من كشف حضور المشغلين السابقين |
| نسخة من قائمة التدقيق قبل البدءللمشغلين السابقين |
| نسخة من استبيان تدريب الموظفين |
| نسخة من شهادات الكفاءة |
| نسخة من السجل التعريفي |
| نسخة من سجلات تدريب الموظفين |
| نسخة من سجلات الصيانة الأخيرة للآلات المشاركة |
| نسخة من فحص السلامة الأسبوعي للآلات المشاركة |
| أي توصيات للمصنعين |
| تقارير الصيانة للمعدات بعد الحادث |
| المراسلات إلى أو من العميل |
| المراسلات إلى أو من السلطة القانونية |
| نسخة من أي تصاريح أو تراخيص أو موافقات عمل ذات صلة |
| نسخة من أي نتائج رصد بيئي أو نتائج رصد متعلقة بالصحة ذات صلة |
| نسخة من شهادات المعايرة |

**ملاحظة: يجب أن تكون الوثائق المذكورة أعلاه مشار إليها بوضوح في نص التقرير.**